

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления Исполнительным
комитетом г.Казани муниципальной услуги
по выдаче разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута
(Форма)
Председателю
МКУ «Комитет земельных и имущественных
отношений
Исполнительного комитета
муниципального образования
города Казани»

Заявление

**по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,
которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута**

1	Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ Ф.И.О., должность представителя юридического лица с наименованием организации	
2	Адрес места жительства (для физических лиц)/ местонахождения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	

3	<p>Для юридических лиц: сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)</p>	ОГРН	
		ИНН	
		КПП	
4	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона заявителя или представителя заявителя		
5	Предполагаемый вид объекта согласно статье 39.34 либо пункту 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации		
6	Предполагаемое место размещения объектов, а также размер площади земельного участка	Адрес земельного участка	
		Площадь запрашиваемого земельного участка	
7	Кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка) или координаты характерных точек границ территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка)		

8	Срок использования земельного участка	
9	Необходимость установления для размещаемых объектов охранной, санитарно-защитной, иной зоны, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости)	
10	Иные документы (обоснование, лицензия и т.д.)	

К заявлению прилагаются следующие документы (отсканированные копии):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (далее - схема границ);

Схема границ представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о части земельного участка или земель, необходимые для размещения объекта без предоставления земельного участка и предоставления сервитута.

Схема границ помимо сведений, указанных в абзаце втором, должна содержать описание границ, длины линий, при необходимости проектируемые охранные (для размещений линейных объектов), санитарно-защитные и иные зоны, принятые условные обозначения.

Координаты характерных точек границ территории, отображенные в схеме, подлежат подготовке в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762, в том числе на электронном носителе.

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

в электронном виде в личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в МФЦ.

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

Дата _____